

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                        |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Yaquelin Yasmin Leiva Hernandez</u> | CUI:                 | <u>2149-86888-1006</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-262-2026-DGDR-MCD</u>           | Acuerdo Ministerial: | <u>11-2026</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                        | Nit del Contratista: | <u>88236862</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>2485995150</u>                      | Serie:               | <u>OD25EE50</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q8,000.00</u>                       | Período del Informe: | <u>Junio</u>                    |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q47,741.94</u>                      | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2026 al 30/06/2026</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>  |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS **"TECNICOS"** para **"La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

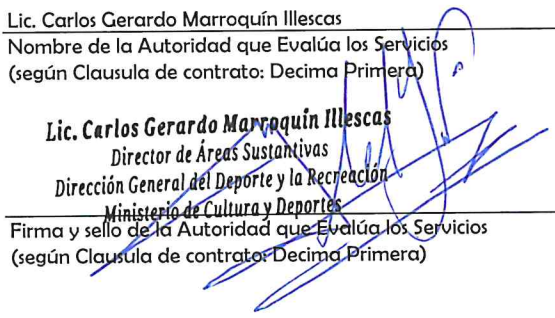
1. Se optimizó en el desarrollo de lineamientos para la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Se mejoró el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Se participó de forma eficiente en las diferentes actividades a desarrollar por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando me fue requerido.
4. Se agilizó el seguimiento de las diferentes gestiones que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Se logró la elaboración de reportes solicitados sobre la gestión de la Dirección de Áreas Sustantivas por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
6. Se logró trasladar el informe mensual de los logros, solicitados por la Delegación de Planificación y Modernización Institucional.
7. Se logró el seguimiento; y a la vez, presentar de manera física y digital de forma mensual la matriz a la Política Migratoria, solicitada por la Delegación de Planificación y Modernización Institucional.
8. Se logró y agilizó el seguimiento mensual de Matrices de Control Interno periodo fiscal 2025, solicitado por la Delegación de Planificación y Modernización Institucional.

Yaquelin Yasmin Leiva Hernandez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Carlos Gerardo Marroquín Illescas  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Lic. Carlos Gerardo Marroquín Illescas  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                 |                      |                          |
|---------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Yaquelin Yasmin Leiva Hernandez | CUI:                 | 2149868881006            |
| Número de contrato:                               | 029-262-2026-DGDR-MCD           | Acuerdo Ministerial: | 11-2025                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Técnicos                        | Nit del Contratista: | 88236862                 |
| Número de Factura:                                | 2485995150                      | Serie:               | 0D25EE50                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 8,000.00                      | Período del Informe: | 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| Monto Total del Contrato                          | Q 47,741.94                     | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Áreas Sustantivas  |                      |                          |

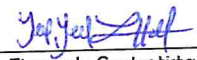
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS "TECNICOS" para "La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Se apoyó el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Se apoyó de forma eficiente en las diferentes actividades a desarrollar por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando me fue requerido.
4. Se apoyó el seguimiento de las diferentes gestiones que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Se se apoyó en la elaboración de reportes solicitados sobre la gestión de la Dirección de Áreas Sustantivas por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
6. Se apoyó en el traslado del informe mensual de los logros, solicitados por la Delegación de Planificación y Modernización Institucional.
7. Se apoyó en el seguimiento; y a la vez, se presentaron de manera física y digital de forma mensual la matriz a la Política Migratoria, solicitada por la Delegación de Planificación y Modernización Institucional.
8. Se logró y agilizó el seguimiento mensual de Matrices de Control Interno periodo fiscal 2025, solicitado por la Delegación de Planificación y Modernización Institucional.

Yaquelin Yasmin Leiva Hernandez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Carlos Gerardo Marroquín Illescas  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Carlos Gerardo Marroquín Illescas**  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Eduardo Rodríguez López  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señora Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                        |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Yaquelin Yasmin Leiva Hernandez</u> | CUI:                 | <u>2149868881006</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>029-262-2026-DGDR-MCD</u>           | Acuerdo Ministerial: | <u>11-2026</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                        | Nit del Contratista: | <u>88236862</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>2485995150</u>                      | Serie:               | <u>0D25EE50</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 8,000.00</u>                      | Período del Informe: | <u>02/01/2026 al 30/06/2026</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 47,741.94</u>                     | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2026 al 30/06/2026</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>  |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS "TECNICOS" para "La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

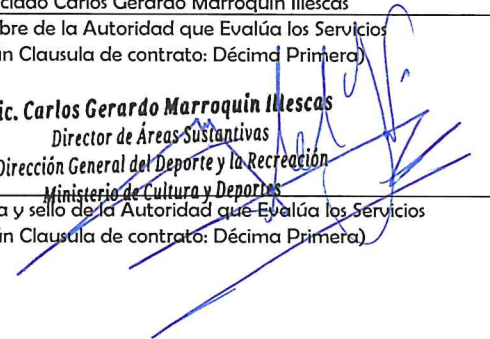
1. Se optimizó en el desarrollo de lineamientos para la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Se mejoró el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Se participó de forma eficiente en las diferentes actividades a desarrollar por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando me fue requerido.
4. Se agilizó el seguimiento de las diferentes gestiones que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Se logró la elaboración de reportes solicitados sobre la gestión de la Dirección de Áreas Sustantivas por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
6. Se logró trasladar el informe mensual de los logros, solicitados por la Delegación de Planificación y Modernización Institucional.
7. Se logró el seguimiento; y a la vez, presentar de manera física y digital de forma mensual la matriz a la Política Migratoria, solicitada por la Delegación de Planificación y Modernización Institucional.
8. Se logró y agilizó el seguimiento mensual de Matrices de Control Interno periodo fiscal 2025, solicitado por la Delegación de Planificación y Modernización Institucional.

Yaquelin Yasmin Leiva Hernandez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Carlos Gerardo Marroquín Illescas  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Carlos Gerardo Marroquín Illescas**  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)